

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
детским садом № 105
Ю.Н. Толкачева
к приказу от 20.01.2021 № 02-05/03-03



**Положение
о рабочей группе по оценке качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее Положение) определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по ВСОКО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105, ее основные направления и организацию деятельности.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 п. 13, ст. 95) от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами СанПиН и СП;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 и др.

1.3. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 (далее ДОУ) – это добровольное профессиональное объединение педагогов по разработке и проведению внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ.

1.4. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

1.5. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, педагоги с активной жизненной позицией, родители.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности рабочей группы

Рабочая группа по разработке и внедрению ВСОКО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду, представляет их на утверждение заведующего детским садом и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО детского сада проведение мониторинговых социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне детского сада;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
- предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации ДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

3.2. Руководителем рабочей группы ДОУ является заведующий учреждением. Руководитель предлагает стратегию решения, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3. Все вопросы деятельности рабочей группы ДОУ решаются коллегиально.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Для оценки качества образования в ДОУ рабочая группа организует:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- на основе полученных результатов оценки качества образования рабочая группа разрабатывает план-график на учебный год.

3.6. В результате реализации ВСОКО в дошкольной образовательной организации рабочая группа:

- получает объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в ДОУ;
- выявляет позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в ДОУ;
- предоставляет достоверную информацию о качестве образования в ДОУ всем участникам образовательных отношений и общественности;
- формулирует управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составляет прогноз и перспективный план развития системы образования в ДОУ, в том числе определяет актуальные задачи и включает их в программу развития детского сада.

3.7. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

3.8. Придание гласности и открытости по результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

4. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

4.1. Члены группы имеют право выдвигать предложения по улучшению качества условий образовательного процесса на стимулирование за активное участие (в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДОУ).

4.2. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и выполнение плана работы.

5. Документация и отчетность рабочей группы

5.1. Приказ заведующего о создании рабочей группы

5.2. Положение о рабочей группе

5.3. План работы рабочей группы

5.4. Аналитические отчеты деятельности рабочей группы по ВСОКО

5.5. Материалы деятельности рабочей группы хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.